

Směrnice „Zadávání veřejných zakázek“

3.1 Základní zásady

- a) Pro zadávání veškerých veřejných zakázek DP platí základní zásady obsažené v § 6 ZZVZ:
 - DP musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti,
 - ve vztahu k dodavatelům musí DP dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - DP nesmí omezovat účast dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- b) DP je v zájmu uplatnění zásad dle § 6 ZZVZ povinen v maximální možné míře elektronizovat svoje postupy a využívat elektronické nástroje i v případech, kdy to ZZVZ neukládá. DP je současně povinen zavést DNS pro všechna plnění, která jsou běžná a obecně dostupná a jejichž pořízování v DNS je vhodné jak z ekonomického, tak i technického a časového hlediska.

3.2 Střet zájmů

- a) Pro účely směrnice je pojem střet zájmů vykládán ve smyslu § 44 ZZVZ. Za střet zájmů se považuje především, avšak nikoliv výlučně, majetkový podíl, finanční závazky nebo osobní vazby zaměstnanců vůči dodavateli, které ohrožují nestrannost nebo nezávislost těchto zaměstnanců v souvislosti se zadávacím nebo poptávkovým řízením.
- b) Zaměstnanec nebo ČP-ředitel, který se na organizaci zadávacího nebo poptávkového řízení podílí, nesmí být ve střetu zájmů dle písmene a).
- c) Pokud je zaměstnanec nebo ČP-ředitel ve střetu zájmů s dodavatelem, je povinen bez prodlení tuto skutečnost v souladu se Zásadami pro řešení potenciálních střetů zájmů (viz SM xxx) písemně oznámit útvaru xxx. Pakliže se ve výše uvedeném případě potvrdí střet zájmů zaměstnance, upustí takovýto zaměstnanec bezprostředně od další účasti v zadávacím nebo poptávkovém řízení a od všech souvisejících činností s tím spjatých. V takovém případě tento zaměstnanec oznámí střet zájmů rovněž členovi komise k veřejným zakázkám z útvaru xxx nebo xxx, aby za něj mohl být jmenován náhradník.
- d) Zaměstnanec, který se podílí na zadávacím nebo poptávkovém řízení, a kterému je ze strany dodavatele nabídnuta jakákoliv odměna, služba, či výhoda (ať již peněžitá či nepeněžitá, přímá či nepřímá), je povinen tuto skutečnost v souladu se Zásadami pro oznamování a prošetřování podezření na závadové jednání oznámit svému (viz SM xxx) nadřízenému vedoucímu útvaru nebo přímo útvaru xxx.
- e) V případě zadávacích i poptávkových řízení stvrzují osoby, které se podílejí na posouzení a hodnocení nabídek neexistenci střetu zájmů. Potvrzení se realizuje v elektronickém nástroji, popřípadě v listinné podobě. Vzor tohoto čestného prohlášení je v Evidenci šablon. Písemné prohlášení o střetu zájmů musí učinit jmenovaný člen, náhradník nebo přizvaná osoba nejpozději při zahájení prvního jednání komise.

6.1.1 Příprava VZ

- a) V poptávkovém řízení jsou všechny útvary povinny dodržovat základní zásady uvedené v bodech 3.1 a 3.2.
- b) V rámci této kategorie se zadávají formalizovaným poptávkovým řízením veškeré VZ DP s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000,- Kč bez DPH, které DP nemá povinnost zadat v režimu ZZVZ. Formalizovaná PŘ probíhají primárně prostřednictvím ES.
- c) Po přijetí POBJ útvar xxx ověří, zda je požadavek IZ zařazen v Ročním plánu poptávkových řízení a veřejných zakázek. V případě, že požadavek IZ není zařazen v Ročním plánu poptávkových řízení a veřejných zakázek, vyzve útvar xxx IZ k zařazení požadavku do Ročního plánu poptávkových řízení a veřejných zakázek dle bodu 8.4 písm. a). POBJ musí obsahovat alespoň náležitosti uvedené v bodu 4.3.

Na základě podkladů uvedených v POBJ připraví útvar xxx dokumentaci PŘ, kterou následně zašle do připomínkového řízení.

- d) Lhůta pro připomínkové řízení činí 10 prac. dnů (v odůvodněných případech ve zkráceném připomínkovém řízení 5 prac. dnů). Povinnými připomínkovými místy jsou:
 - IZ
 - útvar xxx
 - útvar xxx
- e) Uplatněné připomínky budou zapracovány útvarem xxx do finální verze dokumentace PŘ. V případě, protichůdných připomínek bude útvarem xxx svoláno jednání za účasti zástupců připomínkujících, kteří uplatnili protichůdné připomínky.
- f) V případě, že se připomínkující útvar a útvar xxx nedohodnou na způsobu vypořádání zásadních připomínek, věc rozhodne VÚ xxx a xxx.